



# Reddingsbrigade Houten

## Huishoudelijk Reglement

29 juni 2020

## Voorwoord

Reddingsbrigade Houten, opgericht op 17 maart 1970 als Reddingsbrigade De Tripduikers, heeft op 9 december 2019 een naam- en statutenwijziging ondergaan. De vereniging is gevestigd te Houten, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 30153974.

De vereniging heeft ten doel het voorkomen en bestrijden van de verdrinkingsdood in de ruimste zin van het woord. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. Het aanbieden en verzorgen van cursussen en het houden van bijeenkomsten;
- b. Het geven van voorlichting en het verstrekken van adviezen;
- c. Het maken van propaganda door middel van lezingen, demonstraties, tentoonstellingen, films, (sociale) media en dergelijke;
- d. Het verlenen van hulp op en rond water en bij (water)evenementen en calamiteiten, het geven van opleidingen zwemmend en/of varend redden, instructeurs- en specialistische opleidingen in haar taakveld;
- e. Het uitschrijven, medewerken, regelen en bevorderen van wedstrijden en andere krachtmetingen;
- f. Het bevorderen van nationale en internationale contacten;
- g. Het verkrijgen van steun en medewerking van de overheid en het bevorderen van overleg en samenwerking daarmee;
- h. Het houden van vergaderingen;
- i. Het bevorderen van maatregelen ter voorkoming van waterongevallen;
- j. Het toekennen en uitreiken van diploma's en/of brevetten, insignes, vastgesteld door het bestuur, aan hen die voldaan hebben aan de eisen;
- k. Het geven en bevorderen van zwemondericht, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De vereniging sluit zich aan bij Reddingsbrigade Nederland ook wel de Koninklijke Nederlandse Bond tot het Redden van Drenkelingen genoemd.

In dit huishoudelijk reglement is geschreven als aanvulling op de statuten. In dit Huishoudelijk Reglement zal verwezen worden naar de artikelen in Statuten Reddingsbrigade Houten van 9 december 2019.

## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	1
Inhoudsopgave.....	3
1. Lidmaatschap .....	5
1.1. Leden De vereniging kent als leden (Art. 4.1 t/m 4.3):.....	5
1.2. Toelating tot de vereniging (Art. 4.4) .....	5
1.3. Schorsing (Art. 4.5 en 4.6) .....	5
1.4. Einde lidmaatschap (Art.5).....	5
1.5. Contributie van de leden (Art. 6.3 en 6.4).....	6
2. Bestuur .....	7
2.1. Benoeming van bestuursleden en beëindiging bestuurslidmaatschap (Art. 7 en 8) 7	
2.2. Taken bestuursleden (Art. 10 en 11).....	7
2.3. Bestuursvergadering, bijeenroeping, besluitvorming ( Art. 9) .....	9
2.4. Vertegenwoordiging (Art. 12) .....	9
3. Commissies .....	10
3.1. Commissie Waterhulpverlening .....	10
3.2. Commissie Zwemmend Redden .....	11
3.3. Commissie Huisvesting.....	12
3.4. Commissie Wedstrijden .....	12
3.5. Commissie PR.....	12
4. Algemene vergadering.....	13
4.1. Verslaglegging en verantwoording (Art. 14) .....	13
4.2. Kascommissie (Art. 13.5 en 13.6) .....	13
4.3. Oproeping (Art. 15) .....	13
4.4. Toegang en stemrecht ( Art. 16) .....	14
4.5. Besluitvorming ( Art. 17) .....	14
4.6. Leiding en notulen (Art. 18).....	15
5. Financiën .....	16
5.1. Budgetten .....	16
5.2. Declaraties.....	16

6.	Opleidingen .....	17
6.1.	Opleidingskosten .....	17
	In overleg met bestuur mag een opleiding worden gevolgd. ....	17
6.2.	Opleidingniveaus Zwemmend Redden .....	17
6.3.	Opleidingniveaus Waterhulpverlening .....	17
7.	Slotbepalingen .....	18
7.1.	AVG .....	18
7.2.	Kleding .....	18
7.3.	Vertrouwenspersoon .....	18
7.4.	Calamiteiten/ontruimingsplan .....	18

## 1. Lidmaatschap

### 1.1. Leden

De vereniging kent als leden (Art. 4.1 t/m 4.3):

- a. leden;
- b. jeugdleden;
- c. ereleden;
- d. leden van verdienste.

### 1.2. Toelating tot de vereniging (Art. 4.4)

- a. Het bestuur van Reddingsbrigade Houten beslist over de aanvraag tot toelating als lid van Reddingsbrigade Houten.
- b. Het juniorlid heeft een minimumleeftijd van 6 jaar en moet in het bezit zijn van een NRZ of ENVOZ zwemdiploma A.
- c. Een lid mag drie proefflessen volgen waar geen kosten aan verbonden zijn.  
De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
- d. Een lid is automatisch ook lid van Reddingsbrigade Nederland (KNBRD).

### 1.3. Schorsing (Art. 4.5 en 4.6)

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.

### 1.4. Einde lidmaatschap (Art.5)

Het lidmaatschap eindigt door:

- het overlijden van het lid;
- opzegging door het lid;
- opzegging door de vereniging;
- ontzetting;

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk of langs elektronische weg en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt.

**1.5. Contributie van de leden (Art. 6.3 en 6.4)**

De leden betalen een jaarlijkse contributie waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen. De contributie zal door de penningmeester geïnd worden d.m.v. een factuur per mail.

## 2. Bestuur

### 2.1. Benoeming van bestuursleden en beëindiging bestuurslidmaatschap (Art. 7 en 8)

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke meerderjarige personen. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd worden. Daarnaast zijn er algemene bestuursleden. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. De voordracht is niet bindend. Een bestuurder hoeft bij voordracht geen lid te zijn van de vereniging, maar wordt bij benoeming automatisch lid.

Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is eenmaal onmiddellijk herbenoembaar. Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het verstrijken van een periode van twee jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd.

### 2.2. Taken bestuursleden (Art. 10 en 11)

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

#### a. Voorzitter:

- De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
- Draagt samen met de overige bestuursleden zorg voor het opstellen en uitvoeren van het verenigingsbeleid.



- Neemt verantwoordelijkheid voor de juiste uitvoering van statuten, huishoudelijk reglement, aangegane en te sluiten contracten.
- Is aanwezig en aanspreekbaar, toont aandacht, brengt mensen bij elkaar, tracht conflicten op te lossen.
- Vertegenwoordigt de vereniging naar de Reddingsbrigade Nederland.

b. Secretaris:

- Stelt in overleg met het bestuur de agenda op voor de bestuursvergadering en de Algemene Vergadering.
- Notuleert en verzendt de notulen binnen een week.
- Behandelt in- en uitgaande post en mail naar leden en externen. Hierbij valt te denken aan de nieuwsbrief, lesinformatie, etc.
- Houdt de ledenadministratie bij in Sportlink.
- Plaatst in overleg met de commissie Zwemmend Redden proefzwemmers en nieuwe leden in de lesgroepen.
- Stuurt maandelijks een informatiemail naar de instructeurs.
- Zorgt voor dossiervorming.
- Regelt de examenaanvraag.
- Draagt er samen met de overige bestuursleden zorg voor het opstellen en uitvoeren van het verenigingsbeleid.
- Maakt een jaarverslag voor de algemene vergadering.

c. Penningmeester:

- Bestellen materialen en kleding.
- Draagt er samen met overige bestuursleden zorg voor het opstellen en uitvoeren van het verenigingsbeleid.
- Beheert de geldmiddelen.
- Verzorgt de administratie van de inkomsten en uitgaven
- Stuurt rekeningen uit voor contributies, opleidingsbijdragen e.d.
- Begeleidt en beheert de financiën van de commissies.
- Onderhoudt contact met de ledenadministratie.
- Doet de betalingen namens de vereniging.
- Maakt facturen op.
- Onderhoud eventueel contact met incassobureau.
- Bereid bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen voor (o.a. het afleggen van verantwoording voor de balans en begroting van de vereniging en een financieel jaarverslag).
- Vraagt subsidies aan.
- Reserveert het zwembad.



d. Algemeen bestuurslid:

- Draagt er samen met overige bestuursleden zorg voor het opstellen en uitvoeren van het verenigingsbeleid.
- Ondersteunt de overige bestuursleden waar nodig.
- Is aanspreekpunt voor een specifieke commissie.

**2.3. Bestuursvergadering, bijeenroeping, besluitvorming ( Art. 9)**

Het bestuur streeft ernaar om elke 6 weken een vergadering te houden. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste 7 dagen. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

**2.4. Vertegenwoordiging (Art. 12)**

Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd:

- het gehele bestuur samen;
- twee gezamenlijk handelende bestuurders.

In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen.

### 3. Commissies

Het bestuur stelt de commissies samen. In de commissie Waterhulpverlening en de commissie Zwemmend Redden is er één vertegenwoordiger van de commissie als algemeen bestuurslid toegevoegd vanuit het bestuur als algemeen bestuurslid. Een aantal afspraken gelden voor alle bestuurs- en commissieleden:

- Afspraak is afspraak; bijv. datum gesteld voor mailen. Indien niet mogelijk moet er een goede reden zijn om hiervan af te wijken
- We communiceren met elkaar op basis van wederzijds respect waarbij we elkaar in waarde laten.
- Het postadres zal zoveel mogelijk gewijzigd gaan worden naar het huisadres van de secretaris. Mocht er toch nog post bij clubhuis worden gebracht zullen deze ongeopend bij de secretaris moeten worden afgegeven. De secretaris is bevoegd om post te openen en daarna aan de juiste persoon door te geven.
- Bij conflicten binnen een commissie gaat het dagelijks bestuur in overleg zonder de algemene bestuursleden. Zij gaan in gesprek met de commissieleden.
- Alle overleggen met externen worden met minimaal 2 personen gevoerd, in samenspraak met bestuur kan hiervan worden afgeweken.
- Contacten met andere brigades en andere externen gaan op een professionele manier en in belang van de vereniging.
- Mondelinge afspraken gelden niet. Tot anders afgesproken zal een bestuurslid samen met de commissie de afspraken op papier zetten.
- Er worden alleen korte vragen/mededelingen gesteld via de app(groep)
- Documenten worden via de mail verzonden, er mag een appje uit dat je wat hebt gemaïld.
- Lange vragen, dingen die gedaan moeten worden moeten via de mail.
- Alle activiteiten die worden georganiseerd zullen d.m.v. een draaiboek worden vastgelegd. Het bestuur gaat in samenspraak met de commissies een standaard invulbaar draaiboek maken. De draaiboeken worden minimaal één week van te voren gedeeld met bestuur en de personen die meehelpen aan de activiteit.

#### 3.1. Commissie Waterhulpverlening

- De commissie is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de bewakingen en oefeningen.
- Zij houden hiervoor goede contacten met andere brigades en organisaties, waarbij verenigingsbelang bovenaan staat.
- Ze dragen zorg voor de materialen en de organisatie van de bewakingen.
- De commissie zorgt samen met het dagelijks bestuur voor een duidelijke taakverdeling binnen de commissie.
- De afspraken bij bewakingen en oefeningen moeten duidelijk op papier: verwachtingen m.b.t. klaarzetten/ rijden, bewaking zelf / opruimen.
- De bewakingen worden professioneel uitgevoerd.

- Achteraf wordt de evaluatie gedeeld met het bestuur. Bij elke vergadering worden de bewakingen besproken. Indien nodig kan een bewaking eerder worden geëvalueerd met bestuur.
- Met de boot wordt alleen na een onderhoud testgevaren. Indien iemand acht dat het noodzakelijk is om op een ander moment naast onderhoud en bewakingen te varen met de boot dient dit eerst overlegd te worden met commissie en bestuur.
- De informatie over bewakingen wordt goed bijgehouden in Excel en is voor alle commissieleden inzichtelijk.
- Alle commissieleden gaan in de bewakingapps, deze worden gewist na de bewaking.
- Penningmeester ontvangt aan het einde van elke maand een overzicht van bewakingen en ingezette uren.

### 3.2. Commissie Zwemmend Redden

De commissie is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen omtrent de opleiding van onze leden:

- De organisatie rondom de lessen zwemmend redden, groepsindeling, baanverdeling en instructeurs.
  - Materialen die hierbij nodig zijn.
  - Organisatie van overige activiteiten op de vrijdagavond.
  - Bijhouden van de aanwezigheid.
  - Zorg dragen voor organisatie van proeflessen.
  - Proefexamens en het examen. Het maken van een jaarplanning.
  - Aangeven bij de penningmeester welke lesavonden zwembadhuur nodig is.
- De commissie zorgt samen met het bestuur voor een duidelijke taakverdeling binnen de commissie.
- In juni wordt een voorlopige jaarplanning gemaakt, de definitieve jaarplanning wordt uiterlijk 2 weken voorafgaand aan het seizoen met de leden gedeeld.
- Het streven is dat het examen jaarlijks gepland wordt in mei/juni.
- De commissie bepaalt jaarlijks de taakverdeling onder de instructeurs.
- De commissie stuurt in samenspraak met het bestuur de (aspirant)instructeurs aan.
- Indien er niet voldoende toezichthouders in het zwembad zullen zijn, zal een zwembadavond worden gecancelled. Commissie bewaakt het aantal toezichthouders samen met de secretaris.

### 3.3. Commissie Huisvesting

- De commissie is verantwoordelijk voor de huisvesting van de Reddingsbrigade Houten.
- Contact onderhouden met de gemeente en andere externe partijen met betrekking tot de huisvesting van de Reddingsbrigade Houten.
- Alle afspraken met externe partijen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur.
- Definitieve afspraken worden bij voorkeur door 2 bestuursleden vastgelegd.

### 3.4. Commissie Wedstrijden

- Er worden aan het begin van elk seizoen duidelijk afspraken gemaakt hoe wedstrijden (EHAD & SERC) worden bekostigd; wat de bijdrage is van leden die mee gaan. Hierin kan worden afgeweken bij een nieuw bestuur.
- Inschrijven van EHAD en SERC wedstrijden
- Inschrijven van avondmarathons
- Het maken van een teamindeling
- Zorgen en nagaan of het vervoer geregeld is
- Communiceren van tijden en andere wedstrijd informatie naar deelnemers
- Communiceren dat en checken of het inschrijfgeld op tijd overgemaakt is
- Verzorgen van trainingen voor de vaste wedstrijdteams
- Zorgen dat er een instructeur aanwezig is die de wedstrijdtraining kan geven in overleg met de zwembadcommissie.

### 3.5. Commissie PR

- De commissie zorgt voor de uitgaande promotie communicatie naar leden en naar buiten.
- Zorgt ook voor onze huisstijl en het up to date houden.
- Maakt, in samenspraak met het bestuur, een AVG plan en houdt dit up to date.
- Zorgt regelmatig voor professionele berichten op website en Facebook.
- Zorgt maandelijks voor een nieuwsbrief na het aanleveren van de stukken vanuit de commissies en het bestuur. Het secretariaat verzendt deze naar de leden.
- Zorgt namens het bestuur dat de brigade zich houdt aan het AVG en informeert het bestuur bij een overtreding.

## 4. Algemene vergadering

### 4.1. Verslaglegging en verantwoording (Art. 14)

Het boekjaar van de vereniging loopt van één september tot en met eenendertig augustus. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. Het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
- b. Het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
- c. Het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
- d. De benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar;
- e. De benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan;
- f. Voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

### 4.2. Kascommissie (Art. 13.5 en 13.6)

De kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De leden van de kascommissie worden benoemd voor de periode van drie jaar en treden volgens een op te maken rooster af. De leden van de kascommissie hebben gedurende ten hoogste drie achtereenvolgende boekjaren zitting in deze commissie. De kascommissie brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Goedkeuring door de algemene vergadering van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting gebeurt na nadat is kennisgenomen van het verslag van de kascommissie. Deze goedkeuring strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen die uit die stukken blijken.

### 4.3. Oproeping (Art. 15)

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek.

Ten minste 14 dagen voor de dag van de vergadering worden alle leden volgens het ledenregister schriftelijk dan wel via de elektronische weg uitgenodigd voor de algemene ledenvergadering. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

#### 4.4. Toegang en stemrecht ( Art. 16)

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging, en de wettelijk vertegenwoordigers van de minderjarige leden van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is. Ieder gewoon lid, ieder lid van verdienste en erelid heeft één stem. Indien een lid ook lid van verdienste of erelid is, heeft het maar één stem. Een geschorst lid heeft geen stemrecht. Het stemrecht van een minderjarig lid kan alleen worden uitgeoefend door zijn wettelijk vertegenwoordiger. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd. Eén lid kan niet meer dan één andere lid vertegenwoordigen.

#### 4.5. Besluitvorming ( Art. 17)

Voor zover in de statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in de statuten voorgeschreven quorum. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.

Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.

#### 4.6. Leiding en notulen (Art. 18)

Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld. Deze notulen worden binnen 6 weken na de algemene vergadering verstuurd.



## 5. Financiën

Het bestuur is verantwoordelijk voor een financieel gezond klimaat. Lopende afspraken kunnen gewijzigd worden als er bezuinigingen nodig zijn. Er worden geen financiële beslissingen genomen zonder toestemming van het bestuur.

### 5.1. Budgetten

In het seizoen 2019-2020 krijgt elke commissie een budget toegekend. Maar vanaf seizoen 2020-2021 mogen commissies budgetten vooraf aanvragen (hiervoor wordt een datum gesteld welke in ieder geval voor de laatste bestuursvergadering voor een ALV zal zijn). Het bestuur zal kijken of het gevraagde budget gehonoreerd kan worden en doet eventueel tegenvoorstel. Uiteindelijk ligt de eindbeslissing bij het bestuur.

### 5.2. Declaraties

Declaraties kunnen tot drie maanden na data worden ingeleverd, daarna vervalt het recht. Er moet een declaratieformulier worden ingeleverd compleet met de bon. Declaraties worden door de penningmeester binnen 2 weken na ontvangst betaald. Indien penningmeester verwacht niet na te leven zal zij dit zo spoedig mogelijk communiceren.

## 6. Opleidingen

### 6.1. Opleidingskosten

In overleg met bestuur mag een opleiding worden gevolgd. Als een opleiding gestart wordt en de brigade betaald deze, dan wordt er een contract opgesteld met een verbintenis van een x aantal jaar aan de brigade. Het bestuur bepaald hierin de lijnen.

### 6.2. Opleidingniveaus Zwemmend Redden

- Aspirant Instructeur Zwemmend Redden:
  - Minimaal in het bezit van Zwemmend Redder 4
  - Onder supervisie van een instructeur zwemmend redden
  - Aangewezen door het bestuur
- Instructeur Zwemmend Redden:
  - Instructeursopleiding niveau 3
- Praktijkbegeleider:
  - Instructeursopleiding niveau 3
  - Aangewezen door het bestuur
- Leercoach:
  - Instructeursopleiding niveau 3
  - PVB Leercoach
- Official examens:
  - Dit zit in nieuwe instructeursopleiding

### 6.3. Opleidingniveaus Waterhulpverlening

Hierbij gebruiken we de opleidingseisen van de NRV. We wijken bij opstapper af van de criteria, zodat we meer jeugd kunnen betrekken in de waterhulpverlening en vroeg kunnen starten met opleiden. Bij een NRV inzet gelden uiteraard wél de criteria zoals de NRV dit aangeeft.

- Opstapper: Minimaal 16 jaar, geldig EM-verklaring of EHBO, basisopleiding Lifeguard.
- Schipper vlet: Minimaal 18 jaar, geldig EM-verklaring of EHBO, lifeguard Open Water of Beach.
- Schipper snelle boot: Minimaal 18 jaar Vaarbewijs I, geldig EM-verklaring of EHBO, lifeguard Schipper Open Water of Beach.
- Chauffeur: Rijbewijs B

## 7. Slotbepalingen

### 7.1. AVG

Reddingsbrigade Houten verwerkt verschillende persoonsgegevens. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) schrijft voor dat deze verwerking vastgelegd moet worden. Dat wordt gedaan in het beleid waarin wordt uitgelegd welke persoonsgegevens verwerkt worden en met welk doel dat gebeurt. Daarnaast wordt uitgelegd op welke wettelijke grondslagen dit gebaseerd is en wat de rechten van betrokkenen zijn. Er is een beleid verwerking persoonsgegevens vastgesteld door het bestuur. Alle leden moeten de 'Verklaring delen beeldmateriaal' invullen, ook als ze geen toestemming geven. De secretaris beheert de formulieren.

### 7.2. Kleding

Alle instructeurs krijgen van de brigade een brigadeshirt. De aspiranten krijgen een ander shirt. Deze shirts worden gedragen tijdens het lesgeven en bij toezichthoudende en promotionele taken. In deze shirts mag niet worden gezwommen.

Leden die extra kleding willen kunnen contact opnemen met het bestuur hierover. Het bestuur beslist of een lid daadwerkelijk die kleding kan bestellen, dit ligt aan het opleidingsniveau.

De brigade heeft droogpakken en jassen te leen voor bewakingen en oefeningen. Dit materiaal moet direct na gebruik weer ingeleverd worden.

### 7.3. Vertrouwenspersoon

Reddingsbrigade Houten heeft een vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon is er voor leden, ouders, vrijwilligers en bestuursleden die meldingen of klachten hebben over ongewenst gedrag en andere vertrouwelijke kwesties. Dat kan bijvoorbeeld zijn: agressie, geweld, seksuele intimidatie, ongewenste intimiteiten, pesten of discriminatie. Een vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon kan het bestuur adviseren en ondersteunen bij het voorkomen van ongewenst gedrag.

### 7.4. Calamiteiten/ontruimingsplan

Reddingsbrigade Houten heeft een calamiteiten/ontruimingsplan opgesteld voor als we een activiteit hebben in Zwembad de Wetering.



Sodawater 44  
3991 HJ Houten  
[reddingsbrigadehouten.nl](http://reddingsbrigadehouten.nl)  
[info@reddingsbrigadehouten.nl](mailto:info@reddingsbrigadehouten.nl)  
NL64 RABO 0364 7664 33  
KvK 30153974